«АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ» ММ
«АҚТӨБЕ ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ» ММ

«№69 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН ОРТА МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №69» ГУ «ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АКТОБ ГУ «УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАН АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Қазақстан Республикасы, 030001, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Астана ауданы, Жаңақоныс т.а. Бірлік көшесі 397Б құрылысы
тел/факс: 8-(7132) 24-90-91, 24-74-96
e-mail : aktobe_69om@mail.ru
69_69_mektep_mektep@mail.ru

Республика Казахстан,030001,Актюбинская область, г.Актобе, район Астана, ж.м. Жанаконыс, кв Бирлик, 397Б строение
тел/факс: 8-(7132) 24-90-91, 24-74-96
e-mail : aktobe_69om@mail.ru
69_69_mektep_mektep@mail.ru

БҰЙРЫҚ №186-А «1 » қыркүйек 2023 ж

«Ата- аналардың педагогикалық қолдау орталығы»жұмысын ұйымдастыру, қызметін жүзеге асыру туралы

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің төрағалығымен өткен кеңестің 2023 жылғ қыркүйектегі №28 хаттамасының 2.4 тармағын, «2023-2024 оқу жылында Қазақс Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері турал әдістемелік нұсқау хатын басшылыққа ала отырып:

БҰЙЫРАМЫН:

1. 2023-2024 оқу жылында мектепте «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» (әр карай Орталық) жұмысы ұйымдастырылсын.

2. Төмендегі функционалды міндеттермен қоса мектептің ішкі тәртібі бекітілсін:

2.1 Орталық қызметіне басшылық жасау және бақылау мектеп директорына жүктелсін;

2.2 Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына:
- ата-аналар, білім алушылар мен педагогтердің мониторингке қатысуын қамтамасыз ету
- Орталық аясында өтетін сабақтардың кестесін жасап, бекіту.
- Орталық қызметі туралы ақпаратты жоғары уәкілетті органдарға уақытылы жеткізу жүктелсін.

2.2 Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасарына:
- Орталық қызметін ұйымдастыруда оқу кабинеттерін педагогтерге бекіту, ата-анала сабақ өтуі үшін қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету, техникалық қызметкерл жауапкершілігін күшейту, сабақ өтуі барысында санитарлық-гигиеналық талаптар мен мек бөгде адамдардың кірмеуін қамтамасыз ету жүктелсін;

2.3 Мектеп кітапханашысына педагогтер мен сынып жетекшілерге ата-аналармен сабақ өт қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету жүктелсін.

3 2023-2024 оқу жылына Орталық сабақтарының Бағдарламасы вариативті компо таңдау мүмкіндігімен және ата-аналарға сабақ беру бағдарламасының 20-30% әзір құрастырылып, контенттің мазмұнын сапалы құрылсын, педагогикалық кеңес отыры бекітілсін.

4 Орталық жұмысы мектептің тәрбие жоспарына «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» қызметі негізінде мектеп пен отбасының өзара әрекеттесуі» жаңа бағыты енгізілсін.

4.1. 1,5,10 класс ата- аналарымен бірге бірлескен тәрбие сағаттарын өткізу жұмыстары ұйымдастырылсын.

5 Орталық қызметін мектепішілік бақылауға алу, мектепішілік бақылау жоспарының I бөліміне, тармағына өзгерістер енгізу мектеп директорының оқу ісі жөнінегі орынбасары Г. Сырашоваға жүктелсін.

6 Орталық жұмысы аясында «Даналық мектебі» клубының жұмысы ұйымдастырылсын.

7. Педагогтерге ата-аналарға арналған сабақ бағдарламасының вариативті компонентінің әзірлемесін құрастыруға әдістемелік қолдау көрсету директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Г. Алашбаеваға жүктелсін.

8. Орталықтың жұмысының мақсаты мен міндеттері туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу, ата-аналардың қатысуын қамтамасыз ету, ата-аналар жиналыстарында Орталық жұмысының тәжірибесімен таныстыру сынып жетекшілерге, Орталықтың жұмыс тобына жүктелсін.

9. Орталық қызметі туралы БАҚ мен әлеуметтік желілерде, мектеп сайтында жарияланып, бірлескен табысты тәжірибе таратылып, Орталық қызметіне мектептің өзін-өзі басқару ұйымы, қоғамдық ұйымдар мен мектептің Қамқоршылық кеңесі, әлеуметтік серіктестер мен демеушілер тартылсын.

10. Мектеп әкімшілігі мен педагогикалық ұжым ата-аналардың облыстық, республикалық форумында тәжірибе таратуға және Орталық қызметінің нәтижелігін арттыру бойынша жұмыстарға белсене қатыссын.

11. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау өзіме қалдырылсын.

Қосымша 1 парақ:

Біліктілікті арттыру курстарынан өткен және шығармашыл педагогтер арасынан Орталық қызметін қамтамасыз ететін жұмыс тобының құрамы:

Г. Сырашова- директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

А. Рахметова- директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Г.Кенжебекова- директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Г. Алашбаева – директордың әдістемелік істер жөніндегі орынбасары

А. Султангалиева- география пән мұғалімі

Саин А- педагог- психолог

Мектеп директоры А. Абжалелова

Таныстырылды: