

Кітапхана туралы мәлімет

Қазіргі таңда жан-жақты білім мен тәрбие берер мәдени орындардың бірі – мектеп кітапханасы. Оқушылардың кітапқа деген сүйіспеншілігін, оқуға деген ынтасын арттыру мақсатында түрлі әдеби шаралар, кітап көрмесі, әртүрлі тақырыпқа байланысты бұрыштар ұйымдастырылады. Халқымыздың қилы тарихын, өнегелі әдеп-ғұрпы мен салт-дәстүрін, мәдени мұраларын, әдебиет қазыналарын, тереңнен толғайтын сөз өнерін оқырмандарға кітап арқылы насихаттайды.

Кітапхана жұмысының негізгі бағыттары болып табылады:

- Мектеп кітапханасының жұмысын ұйымдастыру, оқу және тәрбие процесін кітапханалық, ақпараттық-библиографиялық қызметінің барлық әдістері мен түрлерімен қамту;
- Кітапқа деген құштарлықты арттыру, оқу мәдениетін тәрбиелеу,
- Оқушылармен жеке және көпшілік жұмыс түрлерін ұйымдастыру;
- Оқушыларды көркем әдебиетті жүйелі оқуға тарту, оның мақсаты оқу пәндерін табысты оқу, ой мен сөз мәдениетін, рухани және әдептілікті, танымдық қызығушылығы мен қабілеттерін дамыту;
- Кітапхана жұмысында жаңа ақпараттық-коммуникативтік технологияларды қолдануын жүзеге асыру.

Кітапханада төмендегідей тұрақты кітап көрмелері құрылады:

«Жаңа кітаптар»

«Алаш алыптары»

«Абай әлемі»

«Балаларға базарлық»

Ұлттық әдебиетіміздегі ең үздік деген туындыны оқу және насихаттау, қоғамның отандық әдебиетке, оның ішінде классикаға, қазіргі әдебиет пен поэзияға деген қызығушылығын әрі қарай жоғарылатуына мүмкіндік туғызатын «Бір ел – бір кітап» акциясы аясында кітапханада шаралар өткізіліп келеді. Сондай ақ 2020-2025 жылдарға арналған мектеп кітапханаларын дамытудың Жол картасы аясында «Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша түрлі бағытта тәрбие сағаттары өтілуде.

Кітапхана жұмысының міндеті:

- Кітапханаға оқырмандарды тарту;
- Кітап оқуға деген қызығушылығын арттыру;
- Кітап қорын насихаттау;
- Кітапты талғаммен оқуға баулу;
- Кітап қорын үнемі жаңа кітаптармен толықтыра отырып, дәстүрлі каталогтар мен картотекалар, электронды каталогтар құру;
- Атаулы күндерге мәдени көпшілік іс-шаралар өткізу;
- Жаңа кітаптарға ұсынба тізімдер жасау;

- Мектепшілік өткізілетін мәдени шараларға материалдар жинақтау

Кітапханашының күнделікті міндеті:

- Жаңа оқырмандарды кітапханаға жазу;
- Қарыз оқырмандардың формулярын қарап, тізімдерін жасау;
- Баспасөз беттеріндегі ағымды жаңалықтар легіне карточкалар толтырып картотекаға құю;
- Оқырмандарға қызмет көрсету.
- Сұраныстарын дер кезінде қанағаттандыру;
- Оқу айналымынан қайтарылған кітаптарды кітап қорына құю;
- Жаңа түскен кітаптарды кітапханалық өңдеуден өткізу;
- Оқырман күнделігін уақытылы толтырып отыру;





